

La Leadership della Bios Prevention S.r.l. nell'intento di attuare, mantenere e migliorare il proprio Sistema di Gestione per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro e la Responsabilità Sociale d'impresa, s'impegna a promuovere, favorire e verificare la piena e corretta applicazione di quanto contenuto nel presente documento di Politica e ne assicura la massima diffusione alle parti interessate.

I cambiamenti climatici sono una delle maggiori sfide del nostro tempo, con conseguenze gravi e potenzialmente irreversibili per il pianeta e per la vita umana.

È prioritario l'impegno della nostra organizzazione di adottare ogni possibile soluzione innovativa e sostenibile in grado di mitigare e permettere l'adattamento ai cambiamenti climatici in atto.

In ambito Qualità

L'Alta Direzione, assicura ai propri e potenziali Utenti elevati standard qualitativi dei servizi e delle prestazioni erogate conformemente ai principi della norma UNI EN ISO 9001:2015, a quanto richiesto dalle normative cogenti e di settore.

Pertanto, l'organizzazione al fine di mantenere e far crescere il Sistema di Gestione, si pone i seguenti obiettivi strategici:

- ✓ ricercare l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo il massimo livello di efficienza ed efficacia, nel rispetto dei requisiti autorizzativi e della qualità dei servizi e prestazioni sanitarie erogati, andando così a fornire all'Utente/Paziente un servizio di qualità, affidabile, sicuro, tempestivo, puntuale e flessibile;
- ✓ sviluppare la propria capacità di rispondere e anticipare le esigenze ed aspettative degli Utenti/Pazienti e di tutte le parti interessate, monitorando il loro grado di soddisfazione, gestendo i reclami e proponendo iniziative per la loro informazione e il loro coinvolgimento;
- ✓ far sì che ogni dipendente operante all'interno dell'organizzazione, si senta, in relazione alle proprie mansioni, coinvolto in prima persona nell'attuazione dei contenuti della Politica;
- ✓ mantenere la conformità agli obblighi di conformità ed alle norme internazionali, europee, nazionali e locali, in riferimento alla qualità del servizio e delle prestazioni sanitarie erogate;

Per raggiungere i suddetti obiettivi l'Alta Direzione assume quali principi guida quelli di:

- ✓ porre l'Utente/Paziente al centro della propria organizzazione e del proprio lavoro offrendo un'accoglienza piena di rispetto e umanità;
- ✓ fornire a tutti i propri e potenziali Utenti/Pazienti un uguale ed elevato standard qualitativo di servizi e prestazioni, caratterizzato da risultati affidabili e assistenza all'interpretazione degli stessi attraverso le competenze tecniche dei medici, dei collaboratori e degli operatori tutti;
- ✓ perseguire una buona pratica professionale per garantire la qualità delle prove offerte e delle tarature effettuate;
- ✓ verificare sempre la corretta esecuzione di tutte le attività diagnostiche medico/sanitarie attraverso il rispetto delle procedure e i protocolli in essere;
- ✓ garantire l'aggiornamento professionale a tutti i livelli, promuovendo la partecipazione a corsi di aggiornamento interni ed esterni all'organizzazione per il proprio personale, ad eventi formativi per il personale e figure professionali che collaborano con il centro;
- ✓ tenere nella dovuta considerazione le leggi, le norme e i principi etici che regolano l'attività medica svolta dall'organizzazione nonché, le normative di convenzione e accreditamento con la Regione Lazio e con le aziende A.S.L., rispettando l'ambiente e prestando particolare attenzione a quanto prescritto dalle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ avviare programmi che consentano di migliorare nel tempo le performance aziendali legate alla Qualità dei propri processi e dei servizi erogati attraverso l'analisi di opportuni indicatori che rilevino la qualità del servizio, l'affidabilità dei fornitori e la soddisfazione dell'Utente;
- ✓ incrementare l'attenzione alle problematiche sociali ed ambientali, riferendosi in ogni momento ai principi fondamentali enunciati nella Carta dei Servizi, e attuando un corretto piano di utilizzo dei materiali e di smaltimento dei rifiuti;
- ✓ sviluppare azioni di promozione della salute nel territorio di pertinenza;

- ✓ garantire il pieno rispetto per la Privacy secondo quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali garantendo all'Utente/Paziente di poter esercitare correttamente i suoi diritti, informandolo delle decisioni che riguardano le prestazioni erogate;
- ✓ effettuare e riesaminare i fattori di contesto e le esigenze delle parti interessate individuando e valutando i rischi e le opportunità di sistema;
- ✓ dare un assetto gestionale all'organizzazione che garantisca una organica e chiara definizione dei compiti e delle responsabilità;
- ✓ implementare metodologie di lavoro tali da poter gestire in forma controllata le attività e i processi principali e di supporto e ricercare ed applicare per quest'ultimi le "migliori pratiche";
- ✓ gestire ogni processo sia interno che trasversale all'organizzazione attraverso la metodologia del PDCA ovvero pianificare, eseguire, controllare e agire andando a standardizzare o riprogettare i processi per renderli efficaci ed efficienti;
- ✓ utilizzare adeguate tecnologie volte al miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie erogate nel rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori e degli Utenti/Pazienti;
- ✓ implementare metodi efficaci di comunicazione con le parti interessate, migliorando costantemente sia i mezzi di comunicazione, sia gli strumenti di intervento a fronte delle richieste effettuate;
- ✓ comunicare la Politica e gli obiettivi del sistema di gestione Qualità agli stakeholder;
- ✓ formare e sensibilizzare tutto il personale e in particolare i responsabili aziendali nell'attuazione del Sistema di Gestione Qualità, in modo che le linee direttrici di questa Politica e gli obiettivi concreti siano compresi e recepiti da tutto il personale a tutti i livelli;
- ✓ valutare periodicamente, per mezzo di audit interni, la conformità del Sistema di Gestione alla norma di riferimento, alla propria Politica e a quanto pianificato e programmato; in particolare andando a verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso i riesami periodici della direzione;
- ✓ attuare il coinvolgimento di tutti i lavoratori nella vita aziendale attraverso l'introduzione di procedure e strumenti per favorire il dialogo e il miglioramento del clima aziendale;
- ✓ attuare il continuo miglioramento dei canali di comunicazione, informazione e coinvolgimento degli stakeholder;
- ✓ promuovere il coinvolgimento dei fornitori e attuare sistemi di sensibilizzazione/monitoraggio al fine di verificare il rispetto dei requisiti della qualità.

In ambito di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Alta Direzione ritiene che la tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro sia un valore primario, in assenza del quale non sia possibile fornire servizi di qualità e di efficienza ai propri Utenti/Pazienti. Per questo la Bios Prevention organizza le proprie attività, perseguendo misure volte a salvaguardare l'incolumità dei propri operatori, dei terzi e di quanti eventualmente coinvolti nell'ambito delle proprie strutture.

Bios Prevention S.r.l. si impegna in vari modi, in primis attraverso la valutazione dei rischi adeguata alla dimensione ed all'organizzazione interna (art. 30, comma 4 del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.), adottando un sistema di gestione della salute e sicurezza dei lavoratori conforme alla norma UNI ISO 45001:2018, a prevenire possibili incidenti, malattie professionali o infortuni sul luogo di lavoro, coinvolgendo attivamente tutti i propri operatori e quanti portano interesse attraverso la sensibilizzazione, la formazione e l'addestramento, la prevenzione delle possibili emergenze e la segnalazione delle situazioni di rischio.

L'organizzazione analizza costantemente le fonti di rischio nei propri processi, al fine controllarli adeguatamente e ove possibile eliminarli.

Per raggiungere i propri obiettivi e assicurare il rispetto di questa Politica, l'Alta Direzione si impegna a:

- ✓ Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e/o malattie, cercando di eliminare i rischi alla fonte, investendo in nuove attrezzature/impianti, al mantenimento di quelle in uso e/o modificando gli ambienti di lavoro per renderli più sicuri e salubri sia per gli operatori

interni che per l'utenza e i pazienti che li frequentano.

- ✓ Garantire l'appropriatezza della Politica alle attività svolte ed agli scopi aziendali, alle dimensioni e al contesto ove opera l'organizzazione nonché alla natura specifica dei rischi per la Salute e Sicurezza e le correlate opportunità per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ Effettuare in continuo l'analisi del contesto in cui si opera l'organizzazione, nonché dei bisogni e delle aspettative delle parti interessate, quali requisiti "propedeutici" alla corretta impostazione di tutto il Sistema di Gestione, al fine di comprendere le questioni più importanti che possono influenzare, positivamente o negativamente, il modo migliore per affrontare le proprie responsabilità in materia di salute e sicurezza.
- ✓ Intraprendere azioni tempestive per cogliere le opportunità di miglioramento delle prestazioni in termine di Salute e Sicurezza.
- ✓ Rispettare, nei contenuti e nei principi, le norme e le leggi e ogni altro requisito volontario in materia di sicurezza e igiene applicabili alle attività e ai servizi erogati; ove possibile, applicare volontariamente ulteriori provvedimenti ritenuti necessari anche in assenza di obblighi legislativi.
- ✓ Sviluppare la consapevolezza, le conoscenze e la cultura della Sicurezza a tutti i livelli attraverso attività proattiva di formazione/informazione e addestramento appropriati, procedure, istruzioni e documentazione informativa.
- ✓ Favorire la creazione di un flusso virtuoso di informazioni fra le varie figure operanti in azienda (Funzioni dirigenti, Direzione Sanitaria, RSPP, Medico Competente e RLS).
- ✓ Coinvolgere il Servizio di Prevenzione e Protezione in tutte le problematiche di sicurezza al fine di individuare misure di prevenzione e protezione adeguate e nel rispetto delle norme vigenti.
- ✓ Favorire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori e del loro rappresentante per la salute e sicurezza.
- ✓ Valorizzare le professionalità e favorire la sensibilizzazione di ciascun lavoratore affinché diventi un promotore della propria sicurezza, di quella dei colleghi e anche di quella di persone terze, intervenendo o segnalando situazioni pericolose, anche se direttamente non lo coinvolgono.
- ✓ Prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa implementando l'analisi delle cause e dei possibili rimedi.
- ✓ Promuovere e perseguire il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relative alle tematiche della sicurezza sul lavoro, mettendo in atto appropriate metodologie di controllo e monitoraggio delle proprie prestazioni in materia di sicurezza.
- ✓ Riesaminare periodicamente la Politica per la sicurezza al fine di assicurare la continua rispondenza e adeguatezza a fronte di cambiamenti organizzativi interni o esterni, normativi o legislativi o da parti interessate.

In ambito Ambientale

Bios Prevention basa le proprie strategie sulla capacità di fornire al mercato servizi rispondenti alle aspettative dell'Utente/Paziente anche in termini di rispetto dell'ambiente e di sostenibilità ambientale cercando di contribuire in modo proattivo nel contrasto ai cambiamenti climatici.

L'organizzazione ha aderito ai principi fondamentali ed ispiratori della norma UNI EN ISO 14001:2015 rispettando i requisiti ivi contenuti, con l'impegno di mantenere la conformità legislativa e perseguire il miglioramento continuo della propria efficienza ambientale.

Pertanto, Bios Prevention S.r.l.

- assicura il rispetto dell'ambiente in cui è insediata prevenendo qualsiasi forma di inquinamento, a tutela della propria organizzazione e di quanti per essa portano interesse;
- assicura la conformità alle prescrizioni normative e alle altre prescrizioni sottoscritte (applicabili agli aspetti ambientali identificati) valutandone periodicamente il rispetto;
- perseguire il miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali contribuendo attivamente alla mitigazione degli aspetti/impatti che contribuiscono al cambiamento climatico.

La Direzione, coerentemente con gli impegni espressi, ha definito i seguenti obiettivi:

- ✓ mantenere il Sistema di Gestione per l'Ambiente certificato e conforme ai requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2015 e successivi aggiornamenti della norma;
- ✓ identificare e comprendere le esigenze, le aspettative delle Parti Interessate in termini di servizi, processi e gestione delle risorse erogando servizi in modo da minimizzarne l'impatto ambientale e massimizzare l'impegno finalizzato ad un'attenta gestione delle risorse e ottimizzazione dell'uso dei prodotti;
- ✓ mantenere un impegno collettivo per l'ambiente in termini di conoscenze e formazione attraverso l'addestramento e il coinvolgimento delle persone che lavorano per l'Organizzazione o per conto della stessa. Pianificare ed effettuare formazione mirata al personale aziendale e sensibilizzare preventivamente il personale degli outsourcer e delle ditte esterne quando sono chiamate a svolgere attività all'interno del sito e a collaborare con l'Organizzazione puntando a coinvolgere e trasferire consapevolezza per le criticità che il cambiamento climatico sta creando;
- ✓ prevenire o mitigare gli impatti ambientali negativi associati a situazioni di emergenza. L'organizzazione ha stabilito procedure di emergenza in cui si enfatizza il concetto di prevenzione attraverso l'analisi dei rischi e l'adozione di adeguate misure preventive nonché di risposta a fronte di eventuali incidenti;
- ✓ miglioramento delle prestazioni attraverso monitoraggi e misurazioni in continuo su prestazioni ambientali in modo da minimizzare i conseguenti impatti. Applicare metodi idonei per tenere sotto controllo i processi e ridurre le incidenze delle attività sulle componenti ambientali favorendo l'impegno alla mitigazione del cambiamento climatico;
- ✓ assicurare trasparenza riguardo alle prestazioni in materia di ambiente attraverso adeguata informazione e comunicazione. Informare le Parti Interessate mettendo a loro disposizione politiche e dati ambientali correlati alle attività e ai processi.

In ambito di Responsabilità Sociale

La Direzione della Bios Prevention S.r.l. attraverso il presente documento di "Politica di Responsabilità Sociale" dichiara la propria totale aderenza:

- a tutti i requisiti della norma di riferimento SA8000;
- alle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- alla Convenzione delle Nazioni Unite dei diritti del bambino;
- alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani;
- a tutte le Leggi Nazionali ed Internazionali in materia, ivi inclusi il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., relativo alla salute e sicurezza sul posto di lavoro e il GDPR UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018 e s.m.i. in materia di riservatezza e trattamento dei dati personali;
- Alle norme di comportamento definite all'interno del proprio Codice Etico.

Obiettivo e finalità del modello organizzativo è assicurare un ambiente di lavoro confortevole, sicuro e libero da discriminazioni, in cui i dipendenti possano esprimersi senza costrizione alcuna a svolgere le proprie funzioni e incarichi.

Ciò significa:

- considerare le persone che lavorano in Bios Prevention S.r.l. una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri fornitori, di prodotti e servizi in merito alle richieste e obblighi della Responsabilità Sociale;
- considerare i propri utenti/pazienti elemento fondamentale della mission aziendale, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo ai requisiti di Responsabilità Sociale.

Bios Prevention come organizzazione "Socialmente Responsabile" si impegnerà a promuovere, attuare e verificare quanto esplicitamente richiesto dallo standard SA8000 sia internamente, sia esternamente presso i propri fornitori, ovvero:

- ✓ astenersi dall'impiegare bambini lavoratori di età inferiore ai 16 anni;
- ✓ astenersi dall'impiegare i giovani lavoratori e, se del caso, assicurare che i giovani lavoratori (età tra

- i 16 e i 18 anni) non vengano esposti a situazioni rischiose, pericolose o nocive e che essi possano proseguire con profitto il loro percorso scolastico; in tal caso, Bios garantisce che per nessun motivo la somma del tempo trascorso a scuola, a lavoro e il tempo di spostamento superi le 10 ore;
- ✓ garantire che i contratti di apprendistato siano utilizzati nel completo interesse del lavoratore ed in collaborazione con Enti di formazione, in accordo alla legislazione vigente;
 - ✓ astenersi dal dare sostegno o ricorrere al lavoro forzato e obbligato, evitando di trattenere documenti, quote di salario o benefit al fine di forzare il personale a continuare a lavorare per l'azienda;
 - ✓ lasciare libero il personale di abbandonare il luogo di lavoro al termine della giornata lavorativa e di porre fine al contratto di lavoro secondo e regole stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro pertinente di settore;
 - ✓ astenersi dal dare sostegno al traffico di esseri umani;
 - ✓ stabilire procedure per la raccolta e risoluzione delle segnalazioni proveniente internamente dai dipendenti e collaboratori in merito a questioni di responsabilità sociale;
 - ✓ garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzato con misure per la prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia nel corso del lavoro che in seguito ad esso;
 - ✓ garantire che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza;
 - ✓ stabilire specifiche modalità per individuare, affrontare e ove possibile evitare potenziali rischi per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - ✓ garantire sempre la fornitura di DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) volti a proteggere i lavoratori dai rischi residui connessi all'attività lavorativa;
 - ✓ prendere in considerazione tutti i rischi derivanti dal lavoro espletato da lavoratrici incinte/neomamme per ridurre qualsiasi rischio per la loro salute e sicurezza;
 - ✓ garantire al personale e a quanti frequentano la struttura, bagni puliti, accesso all'acqua potabile e locali salubri per l'eventuale consumo di cibo;
 - ✓ garantire al personale la possibilità di lasciare il lavoro in caso di serio e imminente pericolo senza chiederne il permesso;
 - ✓ riconoscere il diritto ai lavoratori alla contrattazione collettiva e alla libera associazione (compresa la nomina delle rappresentanze sindacali);
 - ✓ garantire che i rappresentanti dei lavoratori non siano soggetti a discriminazioni;
 - ✓ garantire di ostacolare forme di discriminazione in relazione all'assunzione, alla retribuzione, accesso alla formazione ed a premi, alla promozione, al licenziamento e/o al pensionamento;
 - ✓ garantire al personale il diritto di seguire pratiche o esigenze legate alla razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, età, appartenenza sindacale o affiliazione politica;
 - ✓ ostacolare comportamenti o gesti che sono sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento dei lavoratori;
 - ✓ astenersi dal sottoporre il personale a test di gravidanza o di verginità;
 - ✓ garantire che non avvenga il ricorso a punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, violenza verbale nei confronti dei lavoratori;
 - ✓ rispettare l'orario di lavoro previsto dalle leggi vigenti, garantendo al personale almeno 1 giorno di riposo settimanale
 - ✓ garantire la volontarietà del lavoro straordinario e la sua remunerazione maggiorata rispetto all'orario standard in accordo al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore di appartenenza;
 - ✓ assicurare il riconoscimento di una retribuzione conforme con la legislazione vigente, che sia sufficiente ad assicurare un tenore di vita dignitoso. Inoltre, in conformità con quanto previsto dalla Convenzione ILO 100 l'Azienda garantisce il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta;
 - ✓ garantire che i salari e le indennità retributive siano congrue ed erogate in forma comoda per la

riscossione da parte del lavoratore e nell'applicazione totale delle norme previste dal Contratto Collettivo Nazionale di categoria;

- ✓ garantire che le buste paga siano chiare e comprensibili ai lavoratori;
- ✓ garantire che il salario pagato sia sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un ulteriore guadagno discrezionale;
- ✓ garantire che le trattenute sul salario non siano a scopo disciplinare, se non nelle forme previste dal Contratto Collettivo nazionale di categoria;
- ✓ astenersi da accordi di sola manodopera, contratti consecutivi a breve termine e/o programmi di falso apprendistato;
- ✓ dialogare in maniera aperta con tutte le parti interessate esterne ed interne, promuovendo tra i fornitori, di prodotti e servizi, la diffusione e l'adozione dei principi di responsabilità sociale.

A garanzia dell'impegno a perseguire le suddette direttive e a conformarsi ai requisiti della norma SA8000 l'organizzazione ha nominato un Rappresentante della Direzione per la SA8000 che ricopre altresì il ruolo di Responsabile del Sistema SA8000 e sono stati costituiti il Social Performance Team (SPT) e il Comitato Salute e Sicurezza (costituito dalle figure previste dal D. Lgs 81/08 e s.m.i.) con una presenza bilanciata di rappresentanti del personale dipendente e della Direzione.

La Bios Prevention S.r.l. assicura che tutti i lavoratori abbiano il diritto di rappresentanza eleggendo direttamente o permettendo ai sindacati di eleggere i propri Rappresentanti dei Lavoratori per la SA8000.

L'Alta Direzione assicura che il presente documento di Politica e gli obiettivi in esso contenuti sono riesaminati periodicamente per accertarne la continua idoneità. Quanto contenuto nel presente documento e le future revisioni effettuate sono prontamente comunicate a tutto il personale e quanti interessati alle attività e ai servizi della Bios Prevention S.r.l.

Sarà cura dell'organizzazione, in maniera continuativa, stimolare, controllare e verificare l'impegno, del continuo rispetto e miglioramento dei principi stabiliti dallo standard SA8000 riferito ai fornitori/sub-fornitori e appaltatori, incentivandoli ad individuare le parti più critiche ed a percorrere regolarmente percorsi migliorativi nella propria attività gestionale operativa.

Ogni contributo personale o di gruppo al perseguimento di tali obiettivi è sempre promosso e favorito dalla Leadership e dalle Funzioni responsabili della Bios Prevention S.r.l.

La Politica della qualità e della sicurezza, gli obiettivi e i risultati conseguiti dal Sistema sono diffusi a tutti i livelli dell'organizzazione e resi disponibili alle parti interessate e a chiunque ne faccia richiesta anche sul sito internet.

Qualora ritenuto necessario ed opportuno, ogni parte interessata può inviare segnalazioni/reclami per lo standard internazionale SA 8000 ai seguenti riferimenti:

- **Struttura** – (SPT-RSA) Bios Prevention S.r.l. – Viale Marx 203 - 00137 Roma (RM) - Tel. 06 82000138 – Fax: 06 826806 – e-mail: reclami@biosprevention.it;
- **Ente di Certificazione** – I.S.P. Certificazioni S.r.l.s.- Piazza IV Novembre, 4 - 20124 Milano (MI) - P.IVA 10413400960 - e-mail: info@ispcertificazioni.it ;
- **SAAS (Social Accountability Accreditation Service)** – Ente di Accreditamento – 15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036 tel: (212) 391-2106 fax: (212) 684-1515; e-mail: saas@saasaccreditation.org.

Tali strumenti, di comunicazione, sono stati attuati al fine di garantire l'**anonimato** di chi effettua la segnalazione.

Bios Prevention S.r.l. non attua alcuna forma di **ritorsione** o **discriminazione** nei confronti dell'autore del reclamo.

Roma li: 29 febbraio 2024

Il Presidente del C.d.A Bios Prevention S.r.l.

Dott. Sante Fabrizi
